

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕДЖЕНИЕ
«РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя

ГБПОУ «Ржевский колледж»

М.И. Безрученко



2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке работы гардероба ГБПОУ «Ржевский колледж»

Рассмотрено:
На заседании Совета Колледжа
Протокол № 1 от 27.02.2023 г

Ржев, 2023 год

I. Общие положения

1.1. В целях обеспечения в колледже благоприятной рабочей обстановки поддержания порядка, соблюдения норм гигиены обучающимися и сохранности их имущества в колледже организуется работа гардероба.

1.2. Гардероб обеспечивается исправными вешалками с крючками из расчета два крючка на каждого обучающегося.

1.3. Гардероб учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) обучающихся, а также гостей учреждения при проведения культурных мероприятий.

1.4. Работу гардероба организует и контролирует заведующий хозяйством.

II. Правила работы гардероба и приема, хранения, выдачи верхней одежды.

2.1. Гардероб работает с 07:30 до 16:00 ежедневно, с понедельника по пятницу.

2.2. В период проведения культурно - массовых мероприятий, гардероб работает на основании указаний зам. руководителя по АХЧ.

2.3. Правила приема и хранения, выдачи верхней одежды и обуви:

- вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличие крепкой петельки-вешалки.

- обучающимся в целях сохранности их имущества запрещено оставлять в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны и другие ценные вещи;

- головные уборы, сменная обувь, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты и прочие мелкие вещи в гардероб не принимается;

- обучающиеся сдают в гардероб верхнюю одежду, получая взамен номерок, по окончании занятий одежда выдается только при наличии предъявляемого номерка;

- обучающийся имеет право получить только свою одежду по своему номерку;

- до истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от своевременного получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы, закрыть гардероб.

- гардеробщик не имеет права выдавать одежду по нескольким номеркам, предъявленных одним обучающимся;

- во время эвакуации обучающихся из здания колледжа при возникновении чрезвычайных ситуаций гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию руководителя колледжа (начальника штаба ГО) работник выдает одежду в присутствии куратора группы;

2.4. Посторонние лица в гардероб не допускаются. Гардероб в период занятий закрыт.

2.5. В случае потери номерка:

- обучающийся сообщает об этом зав. хозяйством, своему куратору, или зам. руководителя по АХЧ;

- возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт), в присутствии зав. хозяйством, дежурного по зданию, куратора группы;

- возврат вещей должен быть оформлен соответствующим актом. При этом лицо претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки и т.п.).

- обучающиеся колледжа обязаны оплатить штраф и стоимость нового номерка. Цена устанавливается приказом руководителя исходя из затрат на его приобретение или предоставить новый номерок идентичный утраченному.

2.6. Гардеробщик несёт персональную материальную ответственность за сохранность вещей, находящихся в гардеробе.

2.7. Работник гардероба не вправе пользоваться вещами, сданными на хранение или передавать их другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей.

2.8. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица сдавшего вещи на хранение.

III. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.1. Находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба.

3.2. Запрещается оставлять в холле и в гардеробе посторонние вещи, как сумки пакеты, коробки, мешки, музыкальные инструменты и т.д.

IV. РАБОТНИК ГАРДЕРОБА :

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;

- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждения вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача, или повреждение вещей произошли не по его вине, а в следствии непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;

- несет ответственность за порядок в гардеробе, наличие номерков;

- не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещей;

- не несёт ответственности за ценные вещи, оставленные в карманах.

Если обучающимися или посетителями колледжа были нарушено Положение о гардеробе, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

За нарушение данных Положения к обучающимся учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

При возникновение спорных вопросов по обслуживанию в гардеробе, необходимо обратиться к руководителю, зам. руководителя по АХЧ, или зав. хозяйством.